**Phụ lục 1**

**Tình hình tổ chức bộ máy và nhân sự tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam (số liệu tính đến hết tháng 12 năm 2017)**

*(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 4 năm 2018 của UBND tỉnh Hà Nam)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Stt** | **Tên phòng** | **Số lượng đào tạo đúng chuyên ngành**  **văn thư - lưu trữ** | | | | | | **Số lượng đào tạo**  **chuyên ngành khác** | | | | | | |
| **Tổng** | **>ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **Trung cấp** | **Sơ cấp** | **Tổng** | **>ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **Trung cấp** | **Sơ cấp** | **Tên các chuyên ngành khác** |
| 1 | Chi cục trưởng |  |  |  |  |  |  |  |  | **01** |  |  |  |  |
| 2 | Phó Chi cục trưởng |  |  |  |  |  |  |  |  | **01** |  |  |  |  |
| 3 | Số lượng công chức làm công tác quản lý nhà nước về VTLT |  |  | **01** |  |  |  |  |  | **02** |  |  |  |  |
| 4 | Số lượng viên chức làm chuyên môn về hoạt động lưu trữ (đối với những tỉnh chưa thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh) |  |  |  |  |  |  |  |  | **02** | **01** |  |  |  |
| 5 | Số lượng công chức, người lao động hợp đồng làm hành chính, văn phòng |  |  | **01** |  |  |  |  |  | **01** |  |  |  |  |
|  | **Tổng chung** | **10** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Phụ lục 2**

**Tình hình tổ chức bộ máy và nhân sự tại các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu**

*(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 4 năm 2018 của UBND tỉnh Hà Nam)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tại các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh thuộc nguồn nộp lưu** (số lượng cơ quan gửi báo cáo/tổng số cơ quan phải báo cáo) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stt** | **Tên cơ quan, tổ chức** |  | | **Số lượng đào tạo đúng chuyên ngành**  **văn thư - lưu trữ** | | | | | | **Số lượng đào tạo chuyên ngành khác** | | | | | | |
| **Người làm  lưu trữ chuyên trách** | **Người làm  lưu trữ kiêm nhiệm** | **Tổng** | **>ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **Trung cấp** | **Sơ cấp** | **Tổng** | **>ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **Trung cấp** | **Sơ cấp** | **Tên các chuyên ngành khác** |
| **01** | **64** | **23** | **41** | **25** | **18** |  | **06** |  | **01** | **39** |  | **27** | **12** |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Tại các cơ quan, tổ chức cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu** (số lượng cơ quan gửi báo cáo/tổng số cơ quan phải báo cáo) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stt** | **Tên cơ quan, tổ chức** |  | | **Số lượng đào tạo đúng chuyên ngành**  **văn thư - lưu trữ** | | | | | | **Số lượng đào tạo chuyên ngành khác** | | | | | | |
| **Người làm  lưu trữ chuyên trách** | **Người làm  lưu trữ kiêm nhiệm** | **Tổng** | **>ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **Trung cấp** | **Sơ cấp** | **Tổng** | **>ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **Trung cấp** | **Sơ cấp** | **Tên các chuyên ngành khác** |
| **01** | **174** | **06** | **168** | **35** |  | **12** | **12** | **11** |  | **139** |  | **42** | **35** | **54** | **08** |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |